

Федеральное государственное бюджетное учреждение культуры
«Государственный музей истории космонавтики имени К.Э. Циолковского»
(ГМИК им. К.Э. Циолковского)

П Р И К А З

27.10 2020 г.

№ 268-А

г. Калуга

Дополнение к приказу от 06.07.2020 г. № 178-А
«О возобновлении работы ГМИК
им. К.Э. Циолковского и его отделов для
посетителей»

С целью оптимизации работы ГМИК им. К.Э. Циолковского и его отделов

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. С 28 октября 2020 года признать утратившими силу приказ от 10.08.2020 г. № 195-А «О внесении изменений в приказ от 06.07.2020 г. № 178-А «О возобновлении работы ГМИК им. К.Э. Циолковского и его отделов для посетителей» и приказ от 13.10.2020 г. № 256-А «О внесении изменений в приказ от 10.08.2020 г. № 195-А «О внесении изменений в приказ от 06.07.2020 г. № 178-А «О возобновлении работы ГМИК им. К.Э. Циолковского и его отделов для посетителей»».
2. Признать действующим приказ от 06.07.2020 г. № 178-А «О возобновлении работы ГМИК им. К.Э. Циолковского и его отделов для посетителей».
3. Согласно приказу от 06.07.2020 г. № 178-А «О возобновлении работы ГМИК им. К.Э. Циолковского и его отделов для посетителей» установить следующий режим работы ГМИК им. К.Э. Циолковского и его отделов для посетителей по средам:
 - ГМИК им. К.Э. Циолковского – 10.00 – 18.00
 - Планетарий – 10.00 – 18.00
 - Мемориальный Дом-музей К.Э. Циолковского – 10.00 – 18.00
 - Дом-музей А.Л. Чижевского – 10.00 – 18.00
 - Музей-квартира К.Э. Циолковского в г. Боровске – 10.00 – 18.00
 - Кассы ГМИК им. К.Э. Циолковского, Мемориального Дома-музея К.Э. Циолковского, Дома-музея А.Л. Чижевского – 10.00 – 17.30
 - Касса Музея-квартиры К.Э. Циолковского в г. Боровске – 10.00 – 17.30
2. Разместить информацию о режиме работы на информационных стойках в вестибюлях ГМИК им. К.Э. Циолковского и его отделов. Отв. Бынкин А.В.
3. Разместить информацию о режиме работы на Интернет-сайте музея и в социальных сетях. Отв. Бирюков В.А.
4. Довести информацию о режиме работы ГМИК им. К.Э. Циолковского и его отделов для посетителей до всех сотрудников музея. Отв. заведующие отделами.
5. Ознакомить ответственных исполнителей, заместителей директора, заведующих отделами, главного бухгалтера с данным приказом под роспись.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Н.А. Абакумова

в дело № _____
« ____ » ____ 20 ____ г.