

Федеральное государственное бюджетное учреждение культуры  
«Государственный музей истории космонавтики имени К.Э. Циолковского»  
(ГМИК им. К.Э. Циолковского)

ПРОТОКОЛ  
заседания комиссии по анткоррупционной политике

01.09.2016

№ 3

г. Калуга

Присутствовали:

Председатель комиссии – Исаева М.В.

Член комиссии: Горшков В.Н.,

Секретарь комиссии: Губанова Е.А.

Повестка заседания:

1. Индивидуальное рассмотрение вступления в силу изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 05.07.2013 № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции и другими Федеральными законами в целях противодействия коррупции». Ознакомить с обязанностью уведомления работодателя в порядке, определенным работодателем в соответствии с нормативными актами Российской Федерации, о личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая может привести к конфликту интересов.

2. Индивидуальное рассмотрение должностных инструкций работников, замещающих должности руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера осуществляющие трудовую деятельность в случае близкого родства или свойства.

3. Разъяснительная работа об обязанности работников, замещающих должности руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера, передавать в целях предотвращения конфликта интересов, принадлежащие им ценные бумаги (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций (ценные бумаги) в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

1. Рассмотрев постановления Правительства Российской Федерации от 05.07.2013 № 568 ««О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции и другими Федеральными законами в целях противодействия коррупции». Отв. Исаева М.В.

Заслушав информацию докладчика, Комиссия решила:

- Принять информацию Исаевой М.В. к сведению, рассмотреть варианты ограничений и запретов установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции».

Зав. отделом кадров  
М.В. Исаева

Ознакомить работников с обязанностью уведомления работодателя о личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая может привести к конфликту интересов.

- предложить вышеуказанным работникам Уведомление в случае возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов для заполнения.
- принимать и рассматривать заполненные уведомления о личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей заместителей директора и главного бухгалтера, если осуществление трудовой деятельности связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому.
- направлять заполненные уведомления о личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей в Минкультуру России.

2. Рассмотрение антикоррупционных рисков при осуществлении трудовой деятельности работников музея, состоящих в близком родстве с руководителями музея (заместителями директора, главным бухгалтером).

По второму вопросу выступила Исаева М.В.:

В соответствии с постановления Правительства Российской Федерации от 05.07.2013 № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции и другими Федеральными законами в целях противодействия коррупции» комиссия рассмотрела осуществление трудовой деятельности:

- заместителя директора по работе с предприятиями космической отрасли Кузина Евгения Николаевича (Должностная инструкция от 01.04.2015 № 08.-АУ) и трудовые обязанности его близких родственников, работающих в музее:

1. Сына - Кузина Леонида Евгеньевича, электроника физико-астрономического отдела Планетарий (Должностная инструкция от 01.07.2012 № 04.6 -ФАО(П);

2. Сына - Кузина Дмитрия Евгеньевича, уборщика территории Дома-музея А.Л. Чижевского (Должностная инструкция от 29.01.2010 № 07.9 - ДМ (Ч);

3. Невестки (супруги Кузина Л.Е.)- Кузиной Елены Вячеславовны, заведующей информационно-коммуникативным отделом (Должностная инструкция от 16.03.2015 № 09.4- ИК).

Путем сопоставления должностных инструкций директора по работе с предприятиями космической отрасли Кузина Е.Н. и должностных инструкций его близких родственников, комиссия сделала вывод о том, что трудовая деятельность Кузина Е.Н. и трудовая деятельность его близких родственников не связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому, т.к. между ними нет прямого подчинения. Их совместная трудовая деятельность не может привести к конфликту интересов.

- главного бухгалтера Михайловой Ирины Викторовны состоящей в близком родстве с:

1. Дочерью Крумиловой Анной Эдуардовной, работающей в музее уборщиком служебных помещений 1 разряда (в настоящее время

находящейся в отпуске по уходу за ребенком) (Должностная инструкция от 27.09.2010 № 19.5 - АХО);

2. Матерью Михайловой Валентиной Ивановной, музеемным смотрителем отдела главного хранителя фондов (Должностная инструкция от 21.06.2012 № 16.9 - ГХФ).

В соответствии с должностными инструкциями по которым осуществляются их должностные обязанности между ними нет прямого подчинения. Между тем, Комиссия рекомендует директору музея Абакумовой Н.А. обратить внимание на подконтрольность лиц, находящихся в близком родстве.

Главный бухгалтер, в полномочия которой входит решение финансовых задач, имеет непосредственное отношение к распределению денежных средств в музее, что связано с высокими коррупционными рисками и повышает вероятность возникновения личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов, при исполнении трудовых обязанностей в отношении лиц, находящихся в близком родстве или свойстве. Для урегулирования конфликта интересов необходимо принимать эффективные меры вплоть до исключения совместной трудовой деятельности.

Комиссия не рассматривает антикоррупционные риски в отношении заместителя директора Киселева Андрея Владимировича в связи с его увольнением 01.09.2016 г. по собственному желанию.

Заслушав информацию докладчика, Комиссия решила:

- ознакомить заместителя директора по работе с предприятиями космической отрасли Кузина Евгения Николаевича и главного бухгалтера Михайловой Ирину Викторовну с постановления Правительства Российской Федерации от 05.07.2013 № 568 ««О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции и другими Федеральными законами в целях противодействия коррупции» в письменном виде;
- ознакомить работников музея о вступлении в силу изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 05.07.2013 № 568 ««О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции», а так же об обязанности работника уведомлять работодателя (его представителя) о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, как только ему об этом станет известно, в письменной форме. Отв. Горшков В.Н.
- исключить возможность непосредственной подчиненности или подконтрольности. Отв. Исаева М.В.
- разместить на сайте музея постановление Правительства Российской Федерации от 05.07.2013 № 568 ««О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции и другими Федеральными законами в целях противодействия коррупции».

3.Разъяснительная работа об обязанности работников, замещающих должности руководителя, заместители руководителей и главного бухгалтера, передавать в целях предотвращения конфликта интересов, принадлежащие

им ценные бумаги (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций (ценные бумаги) в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации. Отв. Горшков В.Н.

Заслушав информацию докладчика, Комиссия решила:

- довести до сведения работников, замещающих должности руководителя, заместителей директора и главного бухгалтера о необходимости передачи ценных бумаг в доверительное управление.

Председатель комиссии  
Член комиссии

Секретарь комиссии

М.В. Исаева  
В.Н. Горшков

Е.А. Губанова

ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 5 июля 2013 г. N 568

О РАСПРОСТРАНЕНИИ  
НА ОТДЕЛЬНЫЕ КАТЕГОРИИ ГРАЖДАН ОГРАНИЧЕНИЙ,  
ЗАПРЕТОВ И ОБЯЗАННОСТЕЙ, УСТАНОВЛЕННЫХ ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОМ  
"О ПРОТИВОДЕЙСТВИИ КОРРУПЦИИ" И ДРУГИМИ ФЕДЕРАЛЬНЫМИ  
ЗАКОНАМИ В ЦЕЛЯХ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

Список изменяющих документов  
(в ред. Постановления Правительства РФ от 28.06.2016 N 594)

В соответствии со статьей 349.2 Трудового кодекса Российской Федерации Правительство Российской Федерации постановляет:

1. Установить, что на работников, замещающих должности в Пенсионном фонде Российской Федерации, Фонде социального страхования Российской Федерации, Федеральном фонде обязательного медицинского страхования, иных организациях, созданных Российской Федерацией на основании федеральных законов, организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед федеральными государственными органами (далее - фонды и иные организации), назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации, и должности в фондах и иных организациях, включенные в перечни, установленные нормативными актами фондов, локальными нормативными актами организаций, нормативными правовыми актами федеральных государственных органов (далее - работник), распространяются следующие ограничения, запреты и обязанности:

а) работник не вправе:

принимать без письменного разрешения работодателя (его представителя) от иностранных государств, международных организаций награды, почетные и специальные звания (за исключением научных званий), если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями;

входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

заниматься без письменного разрешения работодателя (его представителя) оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

б) работнику запрещается получать в связи с исполнением трудовых обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Запрет не распространяется на случаи получения работником подарков в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками, с другими официальными мероприятиями и иные случаи, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, определяющими особенности правового положения и специфику трудовой деятельности работника;

в) работник обязан:

уведомлять работодателя (его представителя), органы прокуратуры или другие государственные органы об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

представлять в установленном порядке сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов;

уведомлять работодателя в порядке, определенном работодателем в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, о личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, как только ему станет об этом известно;

(в ред. Постановления Правительства РФ от 28.06.2016 N 594)

передавать в целях предотвращения конфликта интересов принадлежащие ему ценные бумаги (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;

(в ред. Постановления Правительства РФ от 28.06.2016 N 594)

уведомлять работодателя (его представителя) о получении работником подарка в случаях, предусмотренных подпунктом "б" настоящего пункта, и передавать указанный подарок, стоимость которого превышает 3 тыс. рублей, по акту соответственно в фонд или иную организацию с сохранением возможности его выкупа в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2. Установить, что на граждан, претендующих на замещение должностей в фондах и иных организациях, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации, и должностей в фондах и иных организациях, включенных в перечни, установленные нормативными актами фондов, локальными нормативными актами организаций, нормативными правовыми актами федеральных государственных органов, распространяется обязанность представлять в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3. Установить, что работники, замещающие должности, указанные в абзаце первом пункта 1 настоящего постановления, и граждане, указанные в пункте 2 настоящего постановления, не могут осуществлять трудовую деятельность в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с работником соответствующего фонда или иной организации, если осуществление трудовой деятельности связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому.

(п. 3 введен Постановлением Правительства РФ от 28.06.2016 N 594)

Председатель Правительства  
Российской Федерации  
Д.МЕДВЕДЕВ

Юлия СЕРГЕЕВНА  
ЗАКС - ОГЕНЬКО КАДРОВ  
19.01.2017 г. ШСАЕВА